

## Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży na rok szkolny 2024/2025

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej.

**Dzieci sześćioletnie** (ur. w 2018 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne.

**Dzieci pięcioletnie** (ur. w 2019r.), **dzieci czteroletnie** (ur. w 2020r.), **dzieci trzyletnie** (ur. w 2021r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do wskazanego we wniosku przedszkola/ oddziału przedszkolnego, Wójt Gminy wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego** do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o przepisy zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Brudzeń Duży.
2. Rodzice dzieci zamieszkałych poza Gminą Brudzeń Duży mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Rodzice dzieci ur. w 2022 r. mogą się ubiegać o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zakończeniu rekrutacji na terenie gminy, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
6. Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

**Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.**

Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko obecnie,

w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

### **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców dziecka.
2. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkole.
3. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku odpowiedzialny jest dyrektor lub upoważniony przez dyrektora pracownik.
4. Do wniosku o przyjęcie do przedszkola należy dołączyć wymagane dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.  
Składający oświadczenie jest obowiązany do złożenia klauzuli następującej treści:  
"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"  
(art. 150 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe).
6. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
  - zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
8. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości.
10. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
12. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
  - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Po zakończeniu rekrutacji dyrektor przedszkola/szkoły informuje Wójta Gminy o liczbie dzieci nieprzyjętych (art. 31 ust. 10 - 11 ustawy – Prawo oświatowe).

**WÓJT**  
*Andrzej Dwójnyc*