

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Sikorzu



§ 1

Organizacja zajęć w świetlicy

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, w szczególności ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole – na wniosek wychowawcy.
2. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którym szkoła ma obowiązek zapewnić opiekę.
3. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach od 6:30 do 16:30.
4. Świetlica jest czynna w dni, w których w szkole odbywają się zajęcia edukacyjne, oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych - w miarę potrzeb.
5. Uczeń zgłasza się do świetlicy samodzielnie, informując o swoim przybyciu, przed lub po swoich zajęciach lekcyjnych. Opuszcza świetlicę – odprowadzany do opiekunów autobusu szkolnego, odbierany przez rodziców lub osoby upoważnione, odbierany przez osoby prowadzące zajęcia pozalekcyjne.
6. Jeżeli dzieci będą odbierane przez inne osoby niż rodzice należy we wniosku upoważnić takie osoby, można także skorzystać z jednorazowego upoważnienia, ale trzeba pamiętać, by upoważniona osoba posiadała ze sobą deklarację odbioru dziecka (załącznik 2 i 3). Upoważnienia do odbioru będą również honorowane w postaci wiadomości przez moduł w mobidzienniku, ale muszą zawierać wszystkie informacje, które zawiera papierowa wersja upoważnienia lub oświadczenia (załącznik 2,4 i 5),
7. Uczniowie objęci opieką świetlicową powinni być przyprowadzani do szkoły i odbierani ze szkoły o zadeklarowanej godzinie.
8. W przypadku oświadczenia, że dziecko ma samodzielnie wracać ze świetlicy należy pamiętać, że dziecko będzie wypuszczone do domu o zadeklarowanej w oświadczeniu godzinie i tylko na podstawie oświadczenia (załącznik 5).
9. Dzieci korzystające z dowozu, do budynku szkoły od autobusu i ze szkoły do autobusu są przyprowadzane i odprowadzane przez nauczyciela świetlicy oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły.
10. Nauczyciel świetlicy sprawuje opiekę także nad dziećmi z przedszkola korzystającymi z dowozu podczas ich odprowadzania i przyprowadzania do i od autobusu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opiekę sprawuje również wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
11. Dzieci odjeżdżające ze szkoły autobusem szkolnym, zobowiązani są do powrotu do domu pierwszym możliwym kursem. Jeżeli rodzic rezygnuje z dowozu, powinien o tym fakcie poinformować wychowawcę świetlicy lub sekretariat. Dziecko objęte dowozem, czeka na autobus w świetlicy szkolnej, wcześniej może być odebrane:
 - przez rodziców,
 - osoby upoważnione tylko na podstawie upoważnienia i posiadanej deklaracji
 - samodzielnie wracać do domu, ale tylko na podstawie oświadczenia o samodzielnym powrocie do domu (odpowiednio załącznik 2, 3, 4, 5);
12. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
13. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się w grupach wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 uczniów.

14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w sali numer 201, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków.
15. Zajęcia świetlicowe przed zajęciami odbywają na holu głównym na parterze, przy czym w godzinach 7:20 – 7:50 (od przyjazdu autobusu szkolnego do momentu przejścia do sali lekcyjnej) wychowawcę świetlicy wspiera dodatkowy nauczyciel)

§ 2

Zadania świetlicy szkolnej

1. Świetlica spełnia pozalekcyjną formę wychowawczo-opiekuńczą szkoły.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki nad uczniami;
 - 3) rozwijanie uzdolnień i umiejętności dzieci;
 - 4) zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego dzieci;
 - 5) pomoc w nauce, zwłaszcza w odrabianiu lekcji.
3. Świetlica realizuje swoje zadania w poniższy sposób:
 - 1) zapewnienia opiekę w czasie zajęć świetlicowych, zabaw ruchowych, odpoczynku, spacerów i innych zajęć;
 - 2) czuwa nad terminowym wyjściem dzieci do autobusu szkolnego oraz na zajęcia pozalekcyjne;
 - 3) wzbudza różnorodne aktywności dzieci poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć czytelniczych i teatralnych, rekreacyjno-sportowych, plastycznych i muzycznych, innych rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
 - b) wdrażanie uczniów do rozwijania umiejętności społecznych,
 - c) omawianie ważnych spraw związanych z bezpieczeństwem i organizacją zajęć,
 - d) organizowanie konkursów, imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - e) prowadzenie zajęć terenowych (wycieczki, spacer, zabawy na placu zabaw),
 - f) pomoc w odrabianiu lekcji, w tym pomoc koleżeńską,
 - g) włączanie dzieci w prace na rzecz świetlicy (prace porządkowe, drobne naprawy),
 - g) kształtowanie odbioru przekazów audiowizualnych poprzez:
 - słuchanie audycji radiowych, nagrań z płyt,
 - oglądanie bajek i filmów edukacyjnych;
 - 4) zapewnia opiekę uczniom w czasie nieobecności nauczyciela na zajęciach dydaktycznych.
4. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Do 30 marca każdego roku szkolnego wychowawca świetlicy przeprowadza diagnozę potrzeb w zakresie opieki świetlicowej na podstawie wniosków (załącznik 1) złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów do wychowawcy świetlicy;
 - 1) wypełnione wnioski można składać również w ciągu całego roku szkolnego jeśli zajdzie taka potrzeba,

- 2) rodzice mają możliwość rezygnacji z opieki świetlicowej, dla uczniów przebywających w świetlicy z uwagi na organizację dojazdu do szkoły, w oparciu o pisemny wniosek złożony do wychowawcy.
2. Do 05 kwietnia wychowawca świetlicy ustala listę przyjętych uczniów;
 - 1) o ustalonej liczbie godzin pracy świetlicy oraz liczbie potrzebnych etatów poinformuje dyrektora szkoły, celem uwzględnienia jej w tworzonym arkuszu organizacyjnym.

§ 4

Warunki przebywania dzieci w świetlicy

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły po zajęciach edukacyjnych i nie zgłosiło się do nauczyciela świetlicy szkolnej.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz instrukcją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
5. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej mogą korzystać z telefonów komórkowych tylko za zgodą nauczyciela.
6. Za zaginione lub uszkodzone telefony i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
7. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły niepotrzebnych, zbędnych przedmiotów.
8. W świetlicy rezygnuje się z kącika picia wody, picie przynoszą uczniowie z domu.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są zawarte we wniosku do świetlicy szkolnej.
10. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców dziecka i na potwierdzenie odbioru dziecka wypełni odpowiednie oświadczenie. Dopuszcza się upoważnienie pisemne w postaci wiadomości wysłanej do wychowawcy świetlicy poprzez komunikator w Mobidzienniku.
14. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu, jeśli będzie miał na to pozwolenie rodzica/ prawnego opiekuna w formie pisemnego oświadczenia.
15. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić wychowawcy świetlicy.

§ 5

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
 - 2) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 3) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń świetlicowych oraz materiałów, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa związanego z reżimem sanitarnym.
2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o ład i porządek;
 - 2) odkładać po sobie zabawki i gry na miejsce;
 - 2) zostawić tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
 - 3) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
 - 5) zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie;
 - 6) aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
 - 7) zachowywać się kulturalnie w świetlicy.
3. Na świetlicy uczeń podlega ocenie zachowania według szczegółowych warunków i sposobu oceniania zachowania.

§ 6

Dokumentacja pracy świetlicy

1. Zajęcia w świetlicy realizowane są zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Dokumentacja pracy świetlicy obejmuje:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - 2) dziennik zajęć w formie elektronicznej;
 - 3) wnioski o przyjęcie dzieci do świetlicy szkolnej;

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem świetlicy dostępnym u wychowawcy świetlicy lub na stronie internetowej szkoły.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sikorzu, Inspektorem Danych Osobowych: Grzegorz Sikora iod@pionier-szkolenia.pl

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sikorzu informuję Państwa o przetwarzaniu danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę zgodnie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Obowiązek informacyjny znajduje się w regulaminie świetlicy. Państwa dane nie będą udostępniane innym podmiotom oraz osobom trzecim. Opiekun świetlicy ma prawo sprawdzić dokument tożsamości osoby odbierającej dziecko z placówki celem weryfikacji tożsamości odbierającego. Procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z świetlicy.

Zgodnie z przysługującym Państwu prawem wynikającym z art. 16-22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Przysługuje państwu prawo do:

Bycia poinformowanym o operacjach przetwarzania, prawa do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu. Jeśli nie zgadzają się Państwo z polityką ochrony danych osobowych prowadzoną przez szkołę przysługuje Państwu prawo złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe przetwarzane przez szkołę będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej w szkole do celów archiwizacyjnych.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2023 roku.

.....
(wychowawca świetlicy)

Załączniki:

- 1) wniosek rodziców o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej;
- 2) jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka;
- 3) deklaracja odbioru dziecka;
- 4) upoważnienie do odbioru dziecka;
- 5) oświadczenie

**WNIOSEK RODZICÓW O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
na rok szkolny 2023/2024**

Wychowawca świetlicy
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Sikorzu

Wnioskujący

Dane osobowe:

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia:

Klasa (w roku szkolnym 2023/2024):

Imiona i nazwiska rodziców:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej **obojga** rodziców.

.....
(podpis rodziców)

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:

		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
godziny	przed zajęciami					
	po zajęciach					

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej zobowiązuję się przekazać wychowawcy świetlicy.

Upoważniam do odbioru dziecka następujące osoby:

1.

(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, telefon)

2.

(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, telefon)

3.

(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, telefon)

Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam / nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku w zakresie spraw związanych z rekrutacją i przebywaniem dziecka w świetlicy.

Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania regulaminu świetlicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sikorzu oraz współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka.

.....
(data i podpis rodziców)

*niepotrzebne skreślić

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Wychowawca świetlicy pozytywnie/negatywnie* rozpatrzył wniosek o przyjęcie uczniado świetlicy szkolnej działającej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sikorzu.

Wychowawca świetlicy:

.....

*niepotrzebne skreślić

Sikórz, dnia

Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka

Ja niżej podpisany/podpisana, w dniu upoważniam Pana/Pana.....
/imię i nazwisko osoby upoważnionej/
legitymującego/cą się dowodem osobistym, do odbioru ze Szkoły Podstawowej
/seria i nr/
im. Gustawa Zielińskiego w Sikorzu mojego dziecka
/imię nazwisko dziecka/

.....
/czytelny podpis rodzica/

Załącznik nr 3

Sikórz, dnia

Deklaracja odbioru dziecka

Ja niżej podpisany/podpisanalegitymujący/ca się dowodem
/imię i nazwisko osoby upoważnionej/
osobistym, działając z upoważnienia rodzica Pana/Pani,
/seria i nr/ /imię i nazwisko rodzica /
w dniu odbieram ze Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Sikorzu
dziecko i zobowiązuje się do zapewnienia mu bezpieczeństwa w drodze ze szkoły.
/imię i nazwisko dziecka/

.....
/czytelny podpis /

Sikórz, dnia

Upoważnienie do odbioru dziecka

Ja niżej podpisany/podpisana, w roku szkolnym upoważniam następujące osoby:

1.....

(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, telefon)

2.....

(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, telefon)

3.....

(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, telefon)

do odbioru ze Szkoły Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Sikorzu mojego dziecka

/imię nazwisko dziecka/

.....

/czytelny podpis rodziców/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na moją prośbę dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

uczeń klasy będzie samodzielnie wracało ze świetlicy do domu (należy wybrać właściwe wstawiając „X” w okienko):

- każdego dnia po zakończeniu zajęć w szkole zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- w poniedziałek o godzinie;
 - we wtorek o godzinie;
 - w środę o godzinie;
 - w czwartek o godzinie;
 - w piątek o godzinie

- pod opieką starszego rodzeństwa tj.

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasyo godzinie..... w

(wypisać w jakie dni, lub zapisać konkretną datę)

Tym samym oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka z chwilą opuszczenia przez nie szkoły oraz podczas drogi powrotnej.

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)